

生成AI — exaBase生成AI/提供：株式会社エクサウィザーズ

生成AIとは

- ✓ 深層学習や機械学習を駆使し、テキスト、画像、音楽、ビデオなどのデジタルコンテンツを自動で生成する技術です。人間が作ったかのような新しいコンテンツを0から生成できます。

exaBase生成AI 概要

- ✓ exaBase生成AIは、法人向け生成AIサービスで、国内シェアNo.1を誇り、企業データの安全な活用と業務効率化を実現します。
- ✓ 大規模言語モデルを基盤としており、自然な対話形式で利用できます。

強み

- ✓ 要約、解析、要素の洗い出し、大量データ処理等により、業務効率の大幅な向上、新たなアイデア創出、多様な業務への応用が期待できます。

弱み

- ✓ 生成される情報の正確性の確認が必要な場合があります。
- ✓ 倫理的な課題や著作権問題に配慮が必要です。

補足事項

- ✓ AIの活用方法の理解が重要です。特に、生成されたコンテンツの品質確認や適切な利用シーンの選定が求められます。プロンプトによって回答内容は大きく変わるため、適切なプロンプト設定が回答の質を左右します。
- ✓ exaBase生成AIは、会話内容が学習データとして利用されないオプトアウト設定やIPアドレス制限、入力禁止ワード登録、機密情報ブロック機能など、高度なセキュリティ対策を講じています。GPT-4.1、Gemini、Claudeなど複数の大規模言語モデルに対応し、国内リージョンでの利用が可能です。

生成AI — exaBase生成AI/提供：株式会社エクサウィザーズ

生成AIの「得意」と「苦手」：例えると優秀な新人コンサルです

- 生成AIは「作業」の達人、ただし「文脈」は人間任せ
 - 生成AIは、まるで「指示された作業は正確かつスピーディーにこなす優秀な新人」です。
 - 文章作成、要約、データ整理など、**特定の「作業」**は得意中の得意です。
 - ただし、人間のように**「状況を察して」「自律的に判断」**することは苦手です。
 - 生成AI=正確で速い作業担当者 生成AI=正確で速い作業担当者
(注：上記はあくまで例えです。)
- あなたの「業界知識」「業務経験」が生成AIの力になります
 - 生成AIは一般的な知識は豊富ですが、**皆さんの属する業界や、社内特有の事情、具体的な業務の背景**については何も知りません。
 - AIに力を発揮してもらうためには、**必要な情報をインプットして「学習」**させる必要があります。
 - 人間が当たり前だと思っている**「常識」や「前提知識」**も、明示的に共有することが重要です。
 - あなたの知識・情報+生成AIの能力=高品質な成果 あなたの知識・情報+生成AIの能力=高品質な成果
(注：上記はあくまで概念的な表現です。)

生成AI — exaBase生成AI/提供：株式会社エクサウィザーズ

生成AIへの依頼のコツ：「業務を知らない部下」への指示と同じ

■ 効果的な依頼のポイント

- **何をしてほしいか（目的）を明確に！**
 - 具体的な指示が、的確な成果につながります。
- **必要な情報は「全て」渡す！**
 - 背景や関連情報も漏れなくインプットしてください。
 - 情報の質が、生成物の質を左右します。

■ 具体的な依頼例

- **【議事録作成の場合】**
 - 渡す情報：議事テキスト、手書きメモ、説明資料、録音、文字おこしなど
 - 指示の例：「〇〇会議の議事録を作成。決定事項とToDoを箇条書きに。」
- **【資料作成の場合】**
 - 渡す情報：元資料、参考情報、含めたいキーワードなど
 - 指示の例：「△△向け〇〇の説明資料案を作成。ポイントは××と□□。」

生成AI — exaBase生成AI/提供：株式会社エクサウィザーズ

活用事例

カテゴリー	内容
資料作成	複数人での並行作業した資料の集約、各種原稿案の作成、全従業員向け案内資料の作成、プレゼン資料作成
文章作成・校正	お客さまへの文章ひな形の作成、文書の簡易作成、議事録要約、契約書の要約、挨拶状の作成
アイデア出し	広告の制作物のアイデア出し、キャッチコピー作成、新規案件のアイデア抽出
情報収集・調査	基礎情報の探索、特定のビジネスにおけるメリットデメリットの抽出、過去事例の検索
エクセル関連	エクセル関数のチェックや使いたい関数の提案、エクセルVBAコードの作成
翻訳・論点抽出	誤字・脱字のチェック、英字翻訳、他社分析、論点抽出や翻訳
その他	RPAのフロー作成、ビル内掲示物の文言作成、契約書条文突き合わせ、メール返信文の作成、海外の就業規則作成のための情報収集、固定賃料、歩合賃料の受領賃料の想定計算

生成AI — exaBase生成AI/提供：株式会社エクサウィザーズ

活用方法① 要約

■ 用意するもの

- テキストデータ（会話のやりとり、ワードの文書、メモなど）

■ プロンプト（生成AIへの命令）

用途／狙い	シンプルプロンプト例
全体をざっくり把握したい	次の会話を200字以内で要約してください。
箇条書きでポイントを押さえたい	以下の議事録を箇条書き5点で要約してください。
決定事項を拾いたい	次の発言記録から決定事項だけ抽出し、箇条書きで。
未決・To-Doを整理したい	以下の会話から未決事項とアクションアイテムを一覧化してください。
メール本文に貼り付けたい	このトランスクリプトの要点をメール3文でまとめてください。
結論→理由で整理したい	以下の会話を「結論→理由→次のステップ」の順で要約してください。
時系列で並べたい	次の会話を時系列で簡潔に整理してください。
キーワード抽出したい	以下の発言からキーフレーズ上位10個を抽出してください。
スピーカー別に整理したい	次の議事録を話者ごとに要点をまとめてください。
日本語→英語要約	以下の日本語会話を英語で100語以内に要約してください。

生成AI — exaBase生成AI/提供：株式会社エクサウィザーズ

活用方法② 議事録作成

- 用意するもの
 - 音声・録画データによる文字起こし
 - 議事、打ち合わせ項目
 - 手書きメモ（データ）
 - 資料のテキストデータ

- プロンプト（生成AIへの命令）
 - あなたは「議事録ライター」。
 - 入力データ
 - 【Transcription】文字起こし 【Agenda】議題一覧 【Notes】手書きメモ 【Docs】共有資料テキスト
 - 目的
 - 不参加者でも流れと結論がわかる詳細議事メモをMarkdownで作成。
 - 出力構成
 - # サマリー（300字以内）
 - ## 会議概要（日時・場所・参加者）
 - ## 議題別ディスカッション
 - ✓ - 発言要旨（発言者）
 - ✓ - **決定事項**
 - ✓ - **アクション**（担当・期限）
 - ## 次回予定・未解決事項
 - 作成日時を末尾に記載。
 - ルール
 - - 客観的事実のみ・敬体。
 - - 専門用語は《注釈》、不明点は【未確認】。
 - - 決定事項／アクションを**太字**、箇条書きで強調。

生成AI — exaBase生成AI/提供：株式会社エクサウィザーズ

活用方法③ 資料作成（パワーポイント原稿）

- 用意するもの
 - SourceDocs: {{入力資料の全文または要約・メモ類}}
 - GoalAudience: {{資料の目的・対象者（例：経営層向け決裁用、研修用など）}}
 - Constraints: {{想定ページ数上限、1枚あたり情報量、使用言語・敬語レベルなど}}
- プロンプト
 - あなたはプロのプレゼンテーションプランナーです。以下の条件で PowerPoint 資料の構成案を作成してください。
 - SourceDocs:
 - <<<{{入力資料}}>>>
- GoalAudience: {{目的と対象者}}
- Constraints: {{ページ数・情報量・言語などの制約}}
- タスク:
 - 1. 資料全体の構成をページ順にリスト化し、各ページごとに:
 - - SlideTitle: スライドタイトル
 - - KeyMessage: 伝える主メッセージ（1行）
 - - ContentBullets: 箇条書き 2-4点
 - - VisualIdeas: 挿入すべき図・グラフ・アイコン等（任意）
 - - SpeakerNotes: 補足説明（必要に応じ）
 - 出力形式:
 - ---PPT Outline---
 - - Slide 1
 - ✓ - SlideTitle:
 - ✓ - KeyMessage:
 - ✓ - ContentBullets:
 - ✓ - VisualIdeas:
 - ✓ - SpeakerNotes:
 - ✓ （以下スライド数分繰り返し）

生成AI — exaBase生成AI/提供：株式会社エクサウィザーズ

活用方法④ 生成AIによる議論

■ 用意するもの

- 議論のテーマ
- 議論して出して欲しいもの（アイデア、結論 etc）

■ プロンプト（生成AIへの命令）

- あなたは[専門家 1]と[専門家 2]と[専門家 3]の役割を持ちます。[テーマ]について交互に発話させ課題と解決方法も混ぜながら議論してください。[ゴール]に向かって議論してください。かならず[ゴール]について結論を出してください。各条件は以下の通りです
- [専門家 1]
- {役割を指定}
- [専門家 2]
- {役割を指定}
- [専門家 3]
- {役割を指定}
- [テーマ]
- {議論のテーマを指定}
- [ゴール]
- {議論して出して欲しいもの}

生成AI — exaBase生成AI/提供：株式会社エクサウィザーズ

活用方法⑤ 音声ファイルの文字起こし

- 用意するもの
 - 音声ファイル（Zoom録画の音声や、スマートフォン、ボイスレコーダー等で録音したファイル）
- プロンプト（生成AIへの命令）
 - 音声ファイルを元に文字起こししてください。
 - 「えー」や「あー」など意味をなさないフィラーは削除してください。